

Vacature: Commercieel administratief medewerker

Locatie: Eindhoven

Heb jij als Commercieel administratief medewerker oprechte aandacht voor je klanten? Vind jij het leuk om verkooporders aan te nemen, te controleren en scherpe offertes uit te brengen? Ben je nauwkeurig, gedreven en klantvriendelijk?

Dan maak ik graag kennis met jou!

De functie:

Als Commercieel administratief medewerker lever jij een belangrijke bijdrage aan de verkoop van onze producten en diensten en aan de tevredenheid van onze klanten.

-) Je bent het telefonische aanspreekpunt voor onze bestaande klanten en brengt offertes en orderbevestigingen uit;
-) Jij hebt het verkoopproces onder controle door het nabellen van orders, een correcte administratieve verwerking, planning en opvolging van deze offertes;
-) Je verzorgt de after sales en hebt oprechte aandacht voor onze relaties;
-) Je pakt verkoopkansen adequaat op (ook IPS breed) en geeft ze waar nodig door aan betreffende collega;
-) Je beantwoordt vragen en eventuele klachten en zorgt voor een goede afwikkeling hiervan.

Je komt terecht in het enthousiaste en succesvolle team van Sales en je hebt nauw contact met de afdeling Materialen. We hebben een positieve werksfeer en korte lijnen.

Over ons:

IPS Technology is gespecialiseerd in de ontwikkeling van hulpmiddelen bij transport zoals industriële verpakkingen, tools en specifieke transporthulpmiddelen. Onze klanten vragen om high tech oplossingen en wij bedenken ze. We slagen daarin omdat we technische knowhow combineren met creativiteit en diepgaande kennis van de wereld en onze klanten. In ons testcentrum, assemblage- en cleaning centrum leveren wij een integrale ketenbenadering welke uniek is in de markt.

Jouw profiel:

-) Minimaal MBO denk- en werkniveau;
-) Goede communicatieve vaardigheden in Nederlands en Engels;
-) Nauwkeurig, klantvriendelijk en iemand die goed kan plannen;
-) Iemand die een positieve vibe meebrengt op de werkvloer;
-) Nauwkeurig, kritisch, lerend vermogen, cijfermatig inzicht.

Ons aanbod:

-) Goed salaris, uitstekende pensioenregeling, bonusregeling, mogelijkheid tot gedeeltelijk thuiswerken, flexibele starttijden en een leuke actieve personeelsvereniging.
-) Afwisseling in je werk, verantwoordelijkheid voor je taken en doorgroeimogelijkheden;
-) Samenwerken in een gezellig team, dat voor elkaar klaar staat;
-) Mogelijkheden om jezelf verder te ontwikkelen middels trainingen en opleidingen.

Interesse?

Solliciteer dan direct en email vandaag nog je cv naar marieke.maenen@ips-technology.com of bel me op 06-51060983.